



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบุณฑริก กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ อบ 0033.301.10/

วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2566

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุณฑริก

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันและประโยชน์ในการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานบริหารทั่วไป ขอนำข้อมูลเรื่อง MIOT19 หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายจันทร์ศิริ คำแสน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ

(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุณฑริก



พ.บ.

MOPH Solicit Report System : MSRS

พ.บ. Solicit

- หน้าหลัก
- การขอรับรายงาน
- การส่งรายงาน
- การติดตามงาน
- การตั้งค่าระบบ

แบบรายงานการเรียนรู้และสภาวะในหรือรับของวิทยุหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2566 ถึง 31 ส.ค. 2566
หน่วยงาน โรงพยาบาลชลบุรี

1. แบบรายงานการชี้แจง

2. แบบรายงาน การให้หรือรับของวิทยุหรือประโยชน์อื่นใด

- ☐ การชี้แจง

☐ 1.1 กรณีที่หน่วยงานด้านการศึกษาชี้แจง

☐ 1.2 กรณีที่หน่วยงานด้านสาธารณสุขชี้แจง
- ☐ การให้หรือรับของวิทยุหรือประโยชน์อื่นใด

☐ 2.1 จำนวนของวิทยุหรือประโยชน์อื่นใดไม่เกิน 5,000 บาท

☐ 2.2 จำนวนของวิทยุหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 5,000 บาท

3. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลรัษฎากรสำหรับการพลเรือน

- ☐ 3.1 การดำเนินการ
- ☐ 3.2 การดำเนินการ

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียนรู้
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียนรู้โดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลมณฑลศรีก

- *หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียนรู้ได้
 - 2 = เป็นการเรียนรู้ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ
 - 3 = เป็นการเรียนรู้เพื่อร่วมกันทำประโยชน์ในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
 - 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรเรียนรู้ไปตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
 - 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียนรู้	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียนรู้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครึ่ง)				รวมจำนวน (ครึ่ง)
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19		
1) การเรียนรู้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0 2 0 3 0 4	0 5 0	
(2) ทอดกฐิน	0	0	0 2 0 3 0 4	0 5 0	
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0 2 0 3 0 4	0 5 0	

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- เต้น - รุ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- รุ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- ภัตตาคาร-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0

- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
(4) รับประทานทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0

- สิ้นสนับนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	0	0	0
- สิ้นสนับนของในส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	0	0	0
- สิ้น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0

2) การเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การศึกษา	0	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	0	0	0

- รุ่งมารathon	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0 2 0 3 0 4	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	0 2 0 3 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0 2 0 3 0 4	0
- ทุนบำรุงศาสนา	0	0	0 2 0 3 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0 2 0 3 0 4	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0 2 0 3 0 4	0
รวม	0	0	0 2 0 3 0 4	0

ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	ผู้ช่วย เอ็มไอษฐ์ 0836807814	ผู้ตรวจสอบ :	นายจันทร์ศิริ คำแสน	
---	---	-------------------------	--------------------------------	--

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกรหัสข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
 ระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลมณฑลพิษณุ

ประเภทการร่ำเ่ยไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- นวย	0	0	0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ไข่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเนื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข้มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทุนบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) หอดฟ้าป่า	0	0	0	0
(2) หอดคลื่น	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เต้น - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ใช้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0

- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	ผู้ตรวจสอบ : นายจันทร์ศิริ คำแสน			

๒ อัปเดตข้อมูล

๔ ยืนยันการส่งข้อมูล

กรุณากดกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลมณฑล

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.2 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0

กรุณาระบุรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ตำแหน่งการดังนี้

2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0

3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้อีเมลเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ช่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : วุฒิชัย เอ็มโอษฐ์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0836807814	ผู้ตรวจสอบ : นายสันทรศิริ คำแสน

อัปเดตข้อมูล

ยืนยันการส่งข้อมูล

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลมณฑลพิษณุ

ของขงวิทยุหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.3 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0

กรุณาระบุรายละเอียดของขงวิทยุที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ตำแหน่งการดังนี้

2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

2.2 รายงานบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาด ไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip เลือกไฟล์ ...
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0

ผู้บันทึก : วุฒิชัย เอมโอบุส	ผู้ตรวจสอบ : นายจันทร์ศิริ คำแสน
เบอร์โทรศัพท์ต่อ : 0836807814	

📄

อัพเดทข้อมูล

📌

ยืนยันการส่งข้อมูล